

Stagiaire en Gestion des technologies d'affaires

Fondée à Montréal en 2010 par trois diplômés de l'université de Sherbrooke, FPM360 est une firme de services-conseils spécialisée dans la création de valeur par l'optimisation de la fonction Finance. Nous allions l'expertise et les meilleures pratiques du milieu digne d'une grande firme, au service personnalisé, au contact humain et au dynamisme d'une petite firme. FPM360 compte sur une équipe de consultants chevronnés, ayant des compétences autant en finances qu'en technologies des affaires. Formés pour la plupart dans les grands cabinets de consultation, nous travaillons en équipe dans un esprit d'entraide et de développement des talents.

Présentement en pleine croissance, FPM360 accompagne ses clients dans l'établissement de leur vision et de leurs stratégies jusqu'au déploiement d'initiatives tactiques et opérationnelles. Notre équipe propose des solutions pragmatiques afin d'optimiser les opérations tant au niveau des processus que dans la mise en œuvre de solutions technologiques. Nous permettons de maximiser la planification budgétaire, la consolidation financière et les rapports de gestion. FPM360 est partenaire avec les grands éditeurs de logiciels supportant la gestion de la performance, dont IBM et SAP.

Le / La candidat (e) aura comme tâches principales :

- Administrer le système PSA (Professional Service Automation) et valider les informations.
- Créer les documents de formation et établir les procédures d'utilisation pour les usagers du PSA;
- Développer des rapports de gestion et créer des tableaux de Bord pour le comité de Direction;
- Assister l'équipe dans les différents projets d'implantation technologique.

Au sein de nos différentes pratiques (IBM et SAP), il participera à :

- La veille technologique sur les nouvelles fonctionnalités des solutions proposées à nos clients,
- L'harmonisation des documents de projets,
- Travaux de Recherche & Développement sur des nouvelles solutions technologiques

Ambiance de travail

Nous sommes situés au cœur du Vieux-Montréal dans un bâtiment faisant parti du patrimoine historique de la ville.

Nos bureaux sont à espace ouvert et convivial, dans une ambiance décontractée.

Notre équipe est jeune, dynamique et passionnée, travaillant dans un environnement flexible. Vous serez accueilli, formé et soutenu par des professionnels enthousiastes. Étant une entreprise à taille humaine, votre contribution entrainera un impact réel sur le progrès de notre organisation.

Ouvert aux nouvelles idées, nous encourageons l'initiative et nous sommes motivés par les nouveaux défis. Nos valeurs communes se caractérisent par le travail d'équipe, l'esprit de famille, l'équité et l'engagement envers l'excellence.

Qualités requises

Bilinguisme
Souci du détail
Autonomie
Sens de l'initiative et créativité
Esprit critique et innovateur
Orienté sur les résultats

