

**Titre de l'emploi : Conseillère / Conseiller senior**

**Ligne de Service : Transformation des processus d'affaires – services financiers**

**Lieu : Montréal**

**Expérience : Plus de 3 ans**

**Type/Durée d'emploi : Permanent**

**Supérieur immédiat : Associé**

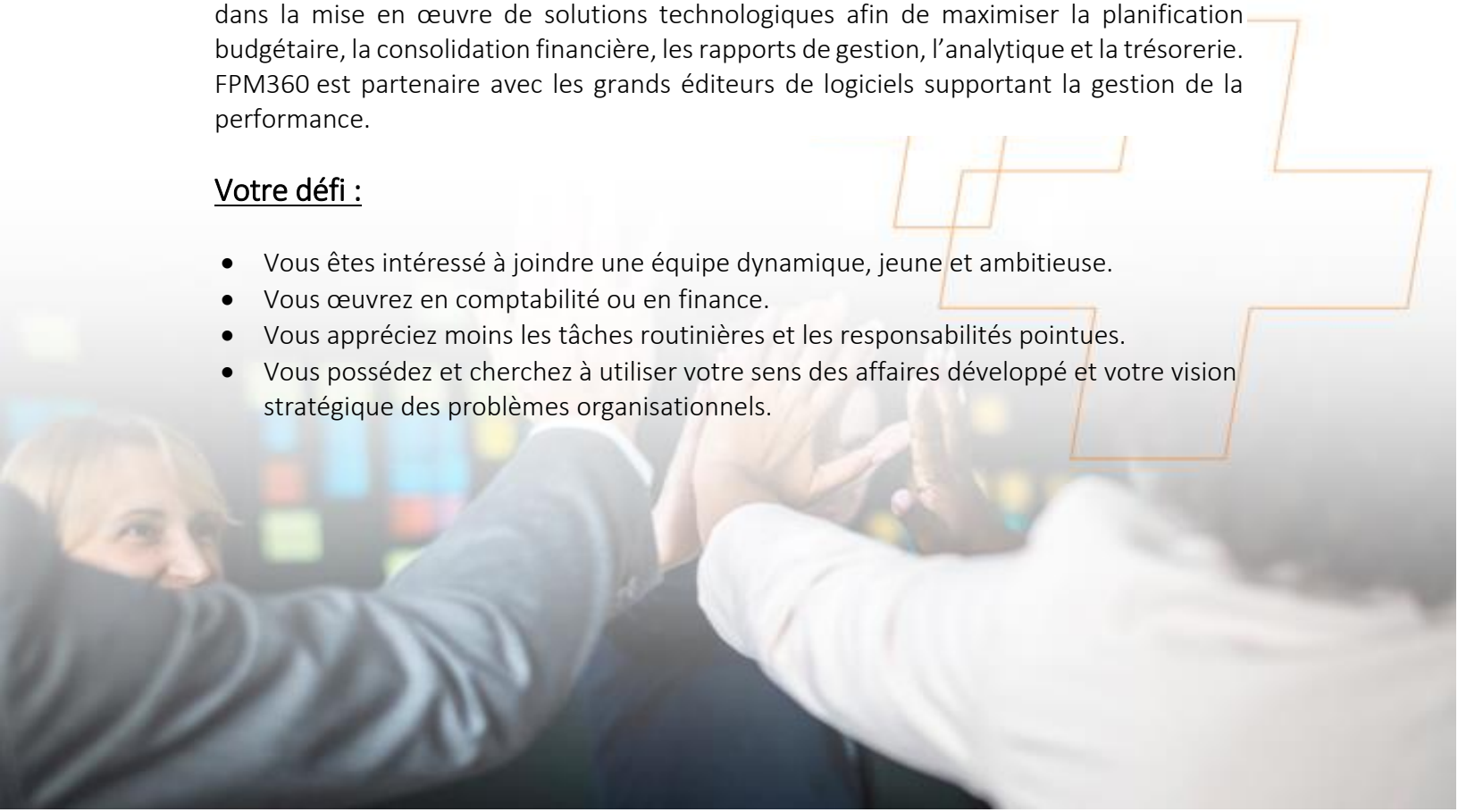
### **Profil de l'entreprise**

FPM360 est une entreprise de services-conseils spécialisée dans la création de valeur par l'optimisation de la fonction Finance. FPM360 allie l'expertise, les méthodologies et le savoir-faire d'une grande firme au dynamisme et à la flexibilité d'une plus petite. FPM360 compte sur une équipe de consultants chevronnés, ayant des compétences autant en finances qu'en technologiques des affaires. Formés pour la plupart dans les grands cabinets de consultation, nous travaillons en équipe dans un esprit d'entraide et de développement des talents.

FPM360 accompagne ses clients dans l'établissement de leur vision et de leurs stratégies jusqu'au déploiement d'initiatives tactiques et opérationnels. Ses équipes proposent des solutions pragmatiques afin d'optimiser les opérations tant au niveau des processus, que dans la mise en œuvre de solutions technologiques afin de maximiser la planification budgétaire, la consolidation financière, les rapports de gestion, l'analytique et la trésorerie. FPM360 est partenaire avec les grands éditeurs de logiciels supportant la gestion de la performance.

### **Votre défi :**

- Vous êtes intéressé à rejoindre une équipe dynamique, jeune et ambitieuse.
- Vous œuvrez en comptabilité ou en finance.
- Vous appréciez moins les tâches routinières et les responsabilités pointues.
- Vous possédez et cherchez à utiliser votre sens des affaires développé et votre vision stratégique des problèmes organisationnels.



- Vous participerez à des missions conseils variées, telles que;
  - Diagnostic de la fonction Finance ou autres fonctions connexes
  - Revue de modèles opérationnels
  - Analyse d'impacts opérationnels
  - Conception et modélisation de processus d'affaires
  - Implantation d'outils de divulgation et de rapports de gestion

### Vos responsabilités :

- Participation aux diagnostics et aux analyses préliminaires des irritants et des besoins du client ;
- Élaboration et documentation des chartes de projet pour les mandats vendus;
- Préparation et participation aux ateliers de travail avec le client afin de définir les processus existants et les comparer avec les meilleures pratiques du secteur;
- Élaboration et documentation des spécifications fonctionnelles lors de l'implantation de solutions de gestion de la performance financière;
- Préparation des livrables lors de mandat de transformation des affaires
- Participation à la configuration fonctionnelle de la solution *Certent Disclosure Management*. Jusqu'à 50% de votre temps sera dédié à l'implantation de cet outil – Une formation sera offerte par FPM360 pour développer vos compétences

### Vos habiletés et expériences :

- Expérience en industrie des services financiers un atout;
- Expérience en services conseils;
- Connaissance des systèmes EPM ou ERP un atout;
- Baccalauréat en comptabilité ou en finance;
- Titre comptable CPA ou équivalence;
- Connaissances approfondies MS Excel et MS Powerpoint;
- Bilinguisme écrit et parlé;
- Excellentes habiletés en communications verbales et écrites;
- Bonnes relations interpersonnelles;
- Pensée analytique développée;
- Se démarque par sa rigueur;
- Capacité à travailler avec de multiples échéances et des échéanciers serrés;
- Être autonome
- Volonté à voyager lorsque requis



**Postulez dès maintenant!**